

УТВЕРЖДЕНО
в новой редакции протоколом заседания
Правления МООО «РСО»

№ 5 от «22» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящим Положением, утвержденным в соответствии с Уставом молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Организация), определяются:

- порядок приема в Организацию, учет членов Организации, прекращение членства в Организации (выход, исключение из членов Организации, иные основания), особый статус членов, извещения;

- порядок и периодичность уплаты членских взносов, распределение членских взносов, отчетность и контроль расходования, санкции за невыполнение уставных норм членами организации.

I. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧЕТ ЧЛЕНОВ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ (ВЫХОД, ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ, ИНЫЕ ОСНОВАНИЯ), ОСОБЫЙ СТАТУС ЧЛЕНОВ, ИЗВЕЩЕНИЯ

1. Порядок приема в Организацию физических лиц

1.1. Согласно п. 3.2. Устава Организации, прием в члены Организации осуществляется решением Местного, Регионального или Центрального штаба Организации на основании личного письменного заявления вступающего либо личного заявления вступающего, поданного в электронном виде на официальном сайте Организации.

1.2. Решение о приеме в члены Организации принимается на основании личного письменного заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению), подаваемого вступающим в соответствующий орган по месту учебы, работы, постоянного или преимущественного проживания либо, в отдельных случаях, в Центральный штаб Организации. Заявление подлежит обязательной регистрации как входящая корреспонденция.

1.3. Заявление должно быть рассмотрено соответствующим органом не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления.

1.4. Основанием для отказа в приеме в члены может являться:

- недостоверность указанных в заявлении сведений;
- факт исключения из Организации в предшествующий период;
- заведомо известные сведения о фактах, не допускающих членство в Организации в связи с нарушением Устава;
- факт размещения на официальном сайте Минюста России сведений о физическом лице в реестре иностранных агентов.

2. Порядок приема в Организацию юридических лиц

2.1. Юридические лица, желающие получить статус члена Организации, представляют в Центральный штаб следующие документы:

- соответствующее заявление, подписанное лицом, имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;
- копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителей юридического лица, заверенные юридическим лицом;
- копии решения полномочного руководящего органа юридического лица о вступлении в Организацию;
- документы, подтверждающие факт оплаты членского взноса на момент обращения.

2.2. Решение о приеме в члены Организации юридических лиц принимает Центральный штаб. Заявление подлежит обязательной регистрации как входящая корреспонденция.

2.3. Заявление должно быть рассмотрено Центральным штабом не позднее 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления.

2.4. Основанием для отказа в приеме в члены Организации может являться нахождение юридического лица в стадии реорганизации или ликвидации, а также факт размещения на официальном сайте Минюста России сведений об юридическом лице в реестре иностранных агентов.

3. Учет членов и членский билет

3.1. Центральный штаб обеспечивает ведение централизованного единого реестра членов Организации (далее - Реестр членов Организации)

в автоматизированной CRM-системе «Простой Бизнес» (далее – система Простой Бизнес).

3.2. Первичный учет членов осуществляется органами, в которые вступающие в соответствии с Уставом Организации и настоящим Положением обращаются с заявлением о вступлении в Организацию.

3.3. Первичный учет членов Организации ведется в местных, а при их отсутствии, в региональных отделениях. Каждый член Организации может состоять на учете только в одном территориальном структурном подразделении.

3.4. Ведение Реестра членов Организации ведется в системе Простой Бизнес, доступ Местных и Региональных отделений в систему Простой Бизнес обеспечивает Центральный штаб.

3.5. Вступающий считается принятым в члены Организации со дня принятия соответствующего решения уполномоченным руководящим органом без участия вступающего.

В течение 5 (пяти) дней со дня принятия решения соответствующего органа о приятии в члены Организации, сведения о новом члене органом, принявшим решение, вносятся в Реестр членов Организации в систему Простой Бизнес.

3.6. В случае отсутствия сведений о членах в Реестре членов Организации в системе Простой Бизнес, члену не подлежит выдача документов, подтверждающие членство в Организации, документы, подтверждающие право на получение льгот, а также его голос не учитывается при принятии решений коллегиальными органами управления (руководящих органах) Организации, Региональных/Местных отделений.

3.7. Ведение и выдача членских билетов не является обязательной нормой. Решение об учете и ведении членских билетов принимается региональным отделением. Членский билет может быть электронным или бумажным.

3.8. Членские билеты, которые не были востребованы членами, хранятся в органе в течение 1 года с момента изготовления, после чего уничтожаются. Уничтожение производится комиссией в составе представителей органа и контрольно-ревизионной комиссии органа с составлением соответствующего акта. Замена членского билета производится по письменному заявлению члена

с указанием причины замены в течение 5 (пяти) дней с момента поступления заявления. Замена членского билета может осуществляться на платной основе.

3.10. Персональные данные членов оформляются и хранятся в виде учетных карточек членов Организации, сформированные и распечатанные из Реестра членов Организации в системе Простой Бизнес.

Учетные карточки членов и другие документы по учету членов относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Лица, осуществляющие обработку документов по учету членов, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

3.11. При приеме в члены Организации орган, осуществляющий первичный учет, контролирует правильность оформления учетных документов. В случае обнаружения ошибок или противоречий в документах по учету членов, органы принимают меры по их устранению.

3.12. Формы документов, необходимых для учета членов, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Центральным штабом Организации в системе Простой Бизнес.

3.13. Оригиналы документов по учету членов (заявления членов о вступлении, выписки из протоколов органов, содержащие решения о приеме в члены; снятия с учета, в том числе в связи с добровольным выходом из Организации, прекращением членства, исключения; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов) хранятся в органе, в котором член состоит на первичном учете.

3.14. Сведения о составе членов Организации, о постановке членов на учет и снятии с него, ежегодно представляются органами в Центральный штаб в установленном Центральным штабом порядке.

3.15. В случае изменения места учебы, работы, адреса места жительства или проживания члена, он может перейти на учет в другом органе, подав соответствующее личное письменное заявления в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения.

3.16. В случае изменения данных, в том числе персональных данных и/или адреса электронной почты члена Организации, он в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения подает в орган, в котором состоит на учете, личное письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в Реестр членов Организации.

Член Организации несет риск негативных последствий неуведомления Организации об изменении данных, в том числе персональных данных и/или адреса электронной почты, в частности, юридически значимые сообщения, направленные на адрес электронной почты члена Организации до момента получения Организацией уведомления о его изменении, считаются направленными надлежащим образом и полученными членом Организации.

4. Прекращение членства в Организации (выход, исключение из членов Организации)

4.1. Добровольный выход из членов Организации осуществляется по личному письменному заявлению, подаваемому в Местный, Региональный или Центральный штаб, в котором член состоял на первичном учете. В этом случае членство в Организации прекращается автоматически с момента подачи заявления. Оригинал заявления хранится в соответствующем органе.

4.2. Согласно п.п. 3.9. Устава член Организации может быть исключен из Организации по решению Местного, Регионального или Центрального штаба, Правления РО, Правления Организации, Наблюдательного совета Организации в следующих случаях:

- совершение действий, дискредитирующих Организацию;
- уклонение от обязанностей члена по уплате членских взносов;
- нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Устава, решений руководящих и контрольных органов;
- выявление недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены Организации;
- умышленного препятствия своими действиями достижению целей Организации (при наличии документальных доказательств);
- ликвидации юридического лица – члена Организации;

– другие основания, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Член считается исключенным из Организации со дня принятия соответствующего решения о его исключении с момента принятия решения о его исключении соответствующим органом Организации, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.1., 4.4. настоящего Положения.

4.4. Членство в Организации автоматически прекращается в случае смерти, признания в установленном законом порядке недееспособным, осуждения за совершение преступления на основании вступившего в законную силу приговора суда.

4.5. Информация о прекращении членства в Организации (выход, исключение из членов Организации, иные основания прекращения, предусмотренные Уставом Организации, настоящим Положением) отражается в Реестре членов Организации в системе Простой Бизнес, а также блокируется номер членского билета.

5. Особые статусы членов

5.1. Статус Почетного члена по решению Правления Организации могут присваиваться лицам, внесшим большой вклад в развитие движения студенческих отрядов в Российской Федерации.

5.2. Почетными членами могут являться представители законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представители средств массовой информации и других российских и иностранных организаций.

5.3. Почетные члены могут присутствовать на заседаниях руководящих органов с правом совещательного голоса.

6. Извещение членов Организации

6.1. Съезд Организации, заседания центральных руководящих органов Организации, ЦКРК, Конференции Региональных отделений, заседания руководящих органов, КРК Региональных отделений, общие собрания, КРК Местных отделений, могут проводиться очно, заочно (в форме опроса),

а также с применением информационно-телекоммуникационных технологий (например, в формате видеоконференцсвязи).

6.2. Заочные заседания (в форме опроса) проводятся путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений.

6.3. Извещение членов Организации по вопросам деятельности Организации, в том числе, о созыве Съезда Организации, Конференции Регионального отделения, общего собрания Местного отделения, дате, времени, месте и повестке Съезда Организации, Конференции Регионального отделения, общего собрания Местного отделения, осуществляется посредством направления уведомлений на адреса электронной почты членов Организации, указанные в заявлениях о принятии в члены Организации и содержащиеся в системе Простой Бизнес, или путем размещения соответствующей информации на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их проведения.

6.4. Член Организации, в отношении которого будет рассматриваться вопрос об исключении из членов Организации, извещается путем информирования на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 10 (десять) дней до даты рассмотрения вопроса.

Неявка члена Организации не препятствует рассмотрению вопроса и принятия решения об исключении из членов Организации.

6.5. Член Организации считается извещенным с момента отправки сообщения посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей документальное подтверждение передаваемых и принимаемых сообщений. или с момента размещения информации на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.6. Член Организации самостоятельно предпринимает меры по получению информации, связанной с деятельностью Организации, проведением собраний, членством в Организации, принимаемых Организацией решениях и другой информации с использованием любых источников информации и любых средств связи.

6.7. Член Организации несет риск наступления неблагоприятных последствий в результате непринятия мер по получению такой информации и неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу электронной почты, указанному членом Организации и (или) размещенных на сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Информация, доставленная по адресу электронной почты, указанному членом Организации, и (или) размещенная на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» считается доставленной и полученной.

II. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ УПЛАТЫ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ РАСХОДОВАНИЯ, САНКЦИИ ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСТАВНЫХ НОРМ ЧЛЕНАМИ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Размер, порядок и периодичность уплаты членских взносов, распределение членских взносов

1.1. Члены Организации уплачивают членские взносы.

Размер членских взносов устанавливается Съездом Организации. Размер членских взносов может изменяться не чаще одного раза в три года.

1.2. Решения об установлении размера, периодичности уплаты членских, вступительных и иных имущественных взносов, а также о порядке уплаты и распределения членских, вступительных и иных имущественных взносов принимаются Съездом Организации на основании Устава Организации.

1.3. Решения о размере отчисления членских взносов Региональными отделениями в Центральный штаб Организации принимаются Съездом Организации и являются обязательными для всех Региональных отделений Организации.

1.4. Региональные отделения Организации решением Правления регионального отделения имеют право устанавливать льготный размер членских взносов для определенных категорий лиц.

1.5. Каждый член Организации помимо внесения обязательного членского взноса имеет право сделать добровольный взнос в Организацию.

Добровольный взнос может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, другими вещами или имущественными правами, имеющими денежную оценку.

1.6. В каждом Региональном отделении решением Руководителя регионального штаба из числа членов регионального штаба назначается лицо, ответственное за организацию приема и учета взносов. Данное ответственное лицо организует работу по сбору и учету уплаты взносов, и является подотчетным Региональному штабу и контрольно-ревизионной комиссии Регионального отделения.

1.7. В Центральном штабе Организации ответственным за организацию приема и учета взносов членов, состоящих на учете в Центральном штабе, является Главный бухгалтер.

1.8. Членские взносы уплачиваются путем безналичного перечисления на расчетный счет или наличными средствами в кассу органа Организации, в котором член состоит первичном на учете.

1.9. Членские взносы, уплаченные путем перечисления средств на расчетный счет Организации/Регионального отделения/Местного отделения через кредитно-финансовые организации, зарегистрированные на территории Российской Федерации, учитываются по факту их поступления на расчетный счет Организации/Регионального отделения/Местного отделения. В этом случае член Организации может письменно уведомить Организацию/Региональное отделение/Местное отделение об уплате взносов с предоставлением копии платежного документа, подтверждающего проведенную операцию.

1.10. Членские взносы, уплаченные путем наличного взноса средств в кассу Организации/Регионального отделения/Местного отделения, принимается лицом, уполномоченным осуществлять прием и учет членских взносов, в соответствии с Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации по ведомости утвержденного образца (форма ведомости приведена в приложении № 2).

1.11. Ведомости уплаты членских взносов и документы о перечислении денег через финансово-кредитные учреждения хранятся в бухгалтериях

Организации/Регионального отделения/Местного отделения как документы строгой отчетности в течение 5-и лет.

1.12. Лица, уполномоченные осуществлять прием и учет членских взносов, могут вводить дополнительные формы учета взносов.

1.13 Уплата членских взносов членами Организации - штатными работниками Организации/Региональных/Местных отделений может осуществляться безналичным путем удержания из заработной платы на основании их личных письменных заявлений на имя руководителя соответствующего штатного аппарата.

1.14. При уплате членских взносов обязательно указание идентификационных данных члена организации и период, за который уплачиваются данные взносы, иначе они расцениваются и учитываются как добровольные взносы от членов Организации.

1.15. Уплата членами Организации ежегодных членских взносов производится в срок до 01 октября текущего года.

Моментом оплаты является дата поступления денежных средств на расчетный счет Организации/Регионального отделения/ Местного отделения.

1.16. Факт уплаты членских взносов членами - физическими лицами ежегодно отражается в Реестре членов Организации.

1.17. Отчисление членских взносов Местными отделениями в Региональные отделения Организации устанавливается в размере, определенном решением Съезда Организации, и производится в срок до 10 октября текущего года.

1.18. Отчисление членских взносов Региональными отделениями Организации в Центральный штаб устанавливается в размере, определенном решением Съезда Организации, и производится в срок до 15 октября текущего года.

1.19. Решение о размере отчисления членских взносов Местными отделениями в региональные отделения Организации является обязательным для всех Местных отделений.

Решение о размере отчисления членских взносов Региональными отделениями в Центральный штаб организации является обязательным для всех региональных отделений Организации.

1.20. Членские взносы при прекращении членства в Организации не возвращаются, а используются для достижения Уставных целей и задач Организации.

2. Отчетность и контроль по уплате и расходованию взносов

2.1. Региональное отделение в срок до 31 января года, следующего за отчетным, представляет в Центральный штаб Организации отчет об уплате и расходованию членских и добровольных взносов, поступивших за год.

Отчеты об уплате и расходованию взносов, поступивших за год, подписываются Руководителем регионального штаба или заместителем Руководителя Регионального штаба.

2.2. Центральный штаб оказывает организационную и методическую помощь Региональным отделениям Организации в вопросе правильной организации приема и учета взносов.

2.3. Центральный штаб вправе запрашивать от Региональных отделений любые документы, касающиеся уплаты и расходования взносов.

2.4. Центральная контрольно-ревизионная комиссия Организации обеспечивает контроль за своевременной уплатой и правильностью учета членских взносов, а также за их расходованием в соответствии с уставными целями и задачами Организации.

2.5. Региональные штабы Организации, контрольно-ревизионные органы региональных отделений обеспечивают контроль за своевременной уплатой взносов членами Организации, приемом и учетом взносов лицами, уполномоченными осуществлять прием взносов, а также их расходования на уставные цели.

2.6. Региональные штабы вправе устанавливать дополнительные методы и формы внутреннего учета и контроля уплаты и расходования взносов.

2.7. Итоги ежегодного поступления и расходования взносов Региональными штабами рассматриваются и утверждаются Правлениями Региональных отделений.

2.8. Итоги ежегодного поступления и расходования отчислений взносов в Центральный штаб утверждаются Правлением Организации.

3. Санкции

3.1. Неуплата членом организации членских взносов в установленные настоящим Положением срок за текущий год считается уклонением члена Организации от уплаты членских взносов.

3.2. Решение об исключении оформляется протоколом Местного, Регионального или Центрального штаба и соответствующие изменения вносятся в Реестр членов Организации.

3.3. Решение об исключении за уклонение члена Организации от уплаты членских взносов является достаточным для отказа в приеме в члены организации в следующих периодах.

3.4. Решение об исключении может быть отменено, если членом Организации будут предоставлены письменное уведомление с приложенными платежными документами, подтверждающими уплату взносов.

Решение об отмене решения об исключении оформляется протоколом Местного, Регионального или Центрального штаба и соответствующие изменения вносятся в Реестр членов Организации.

Приложение №1
к положению об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

**Молодёжная общероссийская общественная организация
«Российские Студенческие Отряды»**

Руководителю _____ штаба МООО «РСО»
Региона/города _____
От (ФИО) _____
Дата рождения « _____ » _____ г.
Место учебы/работы _____
Адрес (постоянная регистрация) с индексом _____

Адрес фактического места жительства _____

Конт.тел. _____
E-mail _____ VK _____
Паспортные данные: Гражданство _____
Код подразделения (выдавшего паспорт) _____
серия _____ номер _____
Выдан « _____ » _____ 20 _____ г. кем _____
_____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в члены _____ Молодёжной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

√ С уставными и программными документами организации ознакомлен (а) и согласен (а).

√ Обязуюсь соблюдать Устав МООО «РСО», правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, охраны труда, иные локальные нормативные акты. Доверяю _____ региональному отделению МООО «РСО» представлять мои интересы в период моего членства в организации.

√ Я извещен (-а) о том, что с 1 января 2023 г. обучающиеся, осуществляющие деятельность в составе студенческих отрядов, относятся к числу застрахованных лиц. В отношении участников студенческих отрядов работодатель будет сдавать сведения индивидуального (персонифицированного) учета о страховом стаже застрахованных лиц (по форме СЗВ-СТАЖ) и сведения о застрахованных лицах (по форме СЗВ-М). В связи с этим, я извещен (-а) о том, что в силу отнесения меня к числу застрахованных лиц, мне может быть отказано уполномоченным органом в предоставлении социальной доплаты к пенсии (в случае получения пенсии по потере кормильца или по инвалидности) на период моего трудоустройства у привлеченного работодателя.

√ Я извещен (а) о том, что в случае изменения персональных данных и/или адреса электронной почты члена Организации, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения подать в орган, в котором состою на учете, личное письменное заявление о

внесении соответствующих изменений в учетные документы и в реестр членов Организации в системе в Простой Бизнес. Член Организации несет риск негативных последствий не уведомления Организации об изменении персональных данных и/или адреса электронной почты, в частности, юридически значимые сообщения, направленные на адрес электронной почты члена Организации до момента получения Организацией уведомления о его изменении, считаются направленными надлежащим образом и полученными членом Организации. Сообщения, доставленные по адресу электронной почты, указанному членом Организации, считаются полученными.

Согласен (а) получать информационную рассылку по электронной почте.

Дата _____

Личная подпись _____

Приложение №2
к положению об учете членов и уплате взносов
Молодёжной общероссийской общественной организации
«Российские Студенческие Отряды»

ВЕДОМОСТЬ

учета принятых членских взносов от членов организации

Регион, город _____

ЛСО _____ образовательная организация _____

Штаб (филиал) _____

Период, за который уплачиваются членские взносы _____

№	ФИО	Сумма уплачиваемого членского взноса	Отметка об уплате	Дата	Приходный кассовый ордер
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Членские взносы приняты в сумме _____

Сумма цифрой и прописью

Взносы принял:

_____	_____	/ _____ /
Должность	подпись	Расшифровка подписи
Бухгалтер	_____	/ _____ /
	подпись	Расшифровка подписи